

Osnivačka skupština Hrvatskog društva za materijale i tribologiju održana je 18. lipnja 1992. godine, kada je donesen i prvi Statut Društva.

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (Narodne novine br. 74714) a na prijedlog Upravnog odbora, Skupština Hrvatskog društva za materijale i tribologiju, održana 29. listopada 2015. godine u Zagrebu, donosi novi

STATUT

HRVATSKOG DRUŠTVA ZA MATERIJALE I TRIBOLOGIJU

OPĆE ODREDBE

Članak 1

Ovim statutom utvrđuje se:

- naziv i sjedište Hrvatskog društva za materijale i tribologiju (u daljnjem tekstu Društvo),
- zastupanje i predstavljanje Društva,
- izgledu pečata i znaka Društva,
- područje na kojem djeluje Društvo,
- cilj i djelatnost kojom se ostvaruju ciljevi,
- način osiguranja javnosti djelovanja Društva,
- uvjeti i način učlanjivanja i prestanka članstva, prava, obveze i odgovornosti te stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova,
- ustrojstvo, sastav, ovlasti i način odlučivanja tijela Društva, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata,
- izbor i opoziv likvidatora Društva,
- prestanak postojanja Društva,
- imovina, način stjecanja i raspolaganja imovinom,
- postupak s imovinom u slučaju prestanka Društva,
- način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Društva.
- ostala pitanja bitna za djelatnost i poslovanje Društva.

Članak 2

Društvo jest samostalno, slobodno i dobrovoljno udruženje stručnjaka, strukovnih društava, poduzeća i tvrtki koji se bave razvojem, ispitivanjem i primjenom tehničkih materijala. Društvo je osnovano radi ostvarivanja zajedničkih ciljeva i zadaća utvrđenih Zakonom i ovim Statutom. Društvo je upisano u registar udruga pri Ministarstvu uprave.

Članak 3

Puni naziv Društva je HRVATSKO DRUŠTVO ZA MATERIJALE I TRIBOLOGIJU, skraćeno: HDMT.

Naziv Društva na engleskom jeziku je: Croatian Society for Materials and Tribology (kratica: CSMT)

Društvo je neprofitna organizacija.

Sjedište Društva je u Zagrebu, Ivana Lučića broj 1, na Fakultetu strojarstva i brodogradnje, Sveučilišta u Zagrebu.

Društvo djeluje na području Republike Hrvatske.

Članak 4

Rad Društva je javan. Društvo obavještava javnost o svome radu putem sredstava javnog priopćavanja, glasila Društva i drugih publikacija.

Članak 5

Društvo je pravna osoba i samostalno obavlja zadatke te prima obveze i odgovornosti koje mu pripadaju po Ustavu, Zakonu i ovom Statutu.

Za svoje obveze Društvo odgovara svim svojim sredstvima.

Članak 6

Društvo ima svoj pečat. Promjer pečata je 30 mm. Na obodu kruga je puni naziv Društva, a u sredini natpis HDMT, Zagreb.

Društvo ima štambilj pravokutnog oblika s natpisom:

“HDMT”
HRVATSKO DRUŠTVO ZA MATERIJALE I TRIBOLOGIJU
ZAGREB

Članak 7

Društvo ima svoj znak. Znak društva sastoji se od stiliziranih slova M i T koja su skraćenice ključnih riječi iz naziva Društva: Materijali i Tribologija. Znak Društva je simbol prikazan u prilogu ovoga Statuta.

Članak 8

Društvo može postati član međunarodnih društava, saveza, konfederacija i drugih tijela iz djelokruga svojeg rada.

Upravni odbor će odlučiti o učlanjenju u međunarodna društva te imenovati osobu koja će poticati, razvijati i brinuti se o provedbi međunarodne suradnje.

Upravni odbor će kao predstavnika u međunarodnim društvima izabrati znanstveno i stručno priznatog i uglednog člana, koji je spreman aktivno doprinositi međunarodnoj suradnji i raspoznatljivosti Društva.

CILJEVI I DJELATNOSTI

Članak 9

Predmet bavljenja Društva jesu tehnički materijali: čelici, željezni ljevovi, neželjezni metali i njihove legure, polimerni materijali, tehnička keramika, sinterirani materijali, ugljični i kompozitni materijali.

Članovi Društva sudjeluju u znanstvenim, stručnim, odgojnim, informacijskim, izdavačkim i društvenim aktivnostima.

Društvo objedinjuje rad različitih stručnjaka i potiče prijenos, razmjenu i popularizaciju znanja o tehničkim materijalima u cilju poticanja razvitka postojećih i novih materijala, postupaka, metoda i uređaja za ispitivanje, definiranja nacionalnih normi, učinkovitog izbora, primjene i gospodarenja materijalom te recikliranja materijala u proizvodnji i društvu.

Društvo će promicati i podupirati prisnu suradnju i razmjenu informacija među članovima, drugim stručnim društvima i organizacijama. Društvo će biti otvoreno za sve inicijative i ideje.

Članak 10

Djelatnosti Društva jesu:

a) Istraživanje materijala i pripadnih tehnologija

Praćenje razvoja materijala u svijetu, prijenos saznanja o postupcima dobivanja, svojstvima i primjeni u našu sredinu.

Poticanje i izvođenje projekata fundamentalnih, razvojnih i primijenjenih istraživanja na području materijala i tribologije.

b) Postupci i metode ispitivanja materijala (gospodarska djelatnost)

Ispitivanje kemijskog sastava, mikrostrukture, mehaničkih, triboloških, fizikalnih i kemijskih svojstava materijala.

c) Uređaji za ispitivanje materijala

Uvođenje novih uređaja i mjernih instrumenata za ispitivanje svojstava materijala.

d) Norme, propisi i preporuke za materijale

Praćenje inozemnih normi, propisa i preporuka o metodama ispitivanja, garantiranim svojstvima i primjeni materijala.

Poticanje izdavanja vlastitih nacionalnih normi i sudjelovanje u njihovoj izradi.

e) Stanje izbora, primjene i gospodarenja materijalom u praksi

Praćenje tehničke i gospodarstvene razine primjene materijala u društvu i proizvodnji.

Sudjelovanje u izradi strategije materijalnog razvitka Republike Hrvatske (uvoz i vlastita proizvodnja materijala, zalihe, tokovi i recikliranje materijala u Republici Hrvatskoj, regijama, granama industrije i pojedinim tipovima proizvodnje).

f) Informacijska djelatnost

Izrada baza podataka i informacijskih sustava za materijale, baza podataka o opremi, laboratorijima i stručnjacima za materijale, baza podataka o svojstvima materijala, proizvođačima i ostalim komercijalnim informacijama.

g) Odgojna i obrazovna djelatnost

Organizacija stručnih i znanstvenih skupova, seminara, kolokvija i izložbi – bilo samostalno ili u suradnji s drugim nacionalnim ili internacionalnim organizacijama. Skupovi će biti javni i otvoreni za sve članove.

h) Izdavačka djelatnost (gospodarska djelatnost)

Izdavanje glasnika, časopisa, zbornika radova, knjiga i drugih publikacija po potrebi.

ČLANSTVO

Članak 11

Članom Društva može postati svaki poslovno sposoban državljanin Republike Hrvatske i pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, koja prihvaća ciljeve i djelatnost Društva.

Stranac i pravna osoba sa sjedištem u inozemstvu (strana pravna osoba) može također postati članom Društva u skladu sa Zakonom.

Društvo vodi popis svojih članova.

Popis članova vodi se elektronički ili na drugi prikladan način i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu), osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja Društvu, kategoriji članstva te datumu prestanka članstva u Društvu.

Popis članova uvijek mora biti dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Popis članova vodi Tajnik Društva.

Članak 12

Članstvo Društva čine:

- redovni članovi
- počasnici članovi
- zaslužni članovi

Redovnim članom Društva može postati svaki poslovno sposoban državljanin Republike Hrvatske, pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, stranac i pravna osoba sa sjedištem u inozemstvu (strana pravna osoba), koja prihvaća ciljeve i djelatnost Društva.

Počasnim ili zaslužnim članom mogu postati državljani Republike Hrvatske i stranci koji su svojim djelovanjem posebno doprinijeli razvoju ili uspješnosti Društva.

Zaslužnim članom mogu postati postojeći redovni članovi.

Odluku o prijemu u počasnici i zaslužni članstvo donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora Društva.

Članak 13

Pravo člana je da aktivno sudjeluje u upravljanju poslovima Društva, djeluje na različitim stručnim projektima, u stručnim odborima, sekcijama i podružnicama; da bira i da bude biran u poslovodna tijela Društva, da bude informiran o radu tijela Društva, da predlaže unapređenje rada i predlaže izmjene i dopune Statuta.

Članak 14

Član je dužan djelovati prema Statutu i pridržavati se uobičajenih normi pri suradnji i komunikaciji s drugim članovima.

Član je dužan plaćati članarinu, osim zaslužnih i počasnih članova.

Članak 15

Članovi Društva stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti.

U slučaju neslaganja članova ili nepoštivanja odredaba Statuta ili odluka tijela Društva, neizvršavanja preuzetih obveza, nesavjesnog izvršavanja obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Društvu, nesavjesnog ili nezakonitog raspolaganja imovinom Društva ili narušavanja ugleda Društva, u stegovnom postupku, koji može pokrenuti bilo koji član Društva, presudit će Upravni odbor Društva.

Nezadovoljan član na odluku ima pravo podnijeti žalbu Skupštini, u roku od 15 dana, računajući od dana dostave odluke Upravnog odbora. Skupština je dužna riješiti žalbu u roku 30 dana.

Odluka Skupštine o isključenju je konačna

Članak 16

Članovi Društva sami nadziru rad Društva. Ako član smatra da je Društvo povrijedilo statut Društva, ovlašten je na to upozoriti Upravni odbor i zahtijevati da se nepravilnosti uklone, a zbog nepostupanja po njegovom zahtjevu može pokrenuti spor pred nadležnim sudom.

Članak 17

U svrhu priznanja znanstvenog, tehničkog, nastavnog ili popularizacijskog djelovanja Društva predviđa se dodjeljivanje sljedećih godišnjih nagrada:

- a) Nagrada za istaknuti znanstveni rad ili publikaciju
- b) Nagrada za istaknutu primjenu materijala

- c) Nagrada za doprinos prijenosu znanja, podučavanju i razvoju struke, odgoju pomlatka ili popularizaciju područja materijala
- d) Nagrada za istaknuti studentski rad
- e) Priznanje za istaknuti doprinos radu Društva

Nagrade se dodjeljuju isključivo na temelju pisanih i javnosti dostupnih djela s izuzetkom nagrade za istaknuti studentski rad, koja se dodjeljuje na temelju rada izrađenog na raspisanu temu i priznanja za doprinos radu Društva.

Priznanje za istaknuti doprinos radu Društva može se dodijeliti pojedincima ili organizacijama. Nagrade i priznanja dodjeljuje Skupština Društva, a na temelju obrazloženih prijedloga Upravnog odbora.

Članak 18

Članstvo u Društvu prestaje:

- prestankom postojanja Društva,
- istupanjem po želji člana, danom podnošenja potpisane izjave o istupanju iz članstva Upravnom odboru,
- isključenjem temeljem odluke Upravnog odbora,
- isključenjem zbog neplaćanja članarine za prošlu godinu,
- smrću.

Članak 19

Društvo može isključiti svoga člana zbog kršenja odredaba Statuta ili postupaka koji nanose štetu ugledu ili radu Društva. Isključeni članovi imaju pravo žalbe Skupštini Društva.

USTROJSTVO, OVLAŠTI I NAČIN DJELOVANJA TIJELA DRUŠTVA

Članak 20

Tijela Društva su:

- Skupština
- Upravni odbor
- Predsjednik

Članak 21

Skupština je najviše tijelo upravljanja Društvom, a čine je svi članovi Društva.

Skupština usvaja Statut Društva i njegove izmjene i dopune; bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje i Upravni odbor; odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja; usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu; usvaja godišnje financijsko izvješće; odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Društva; imenuje i opoziva likvidatora; donosi odluku o statusnim promjenama.

Način rada Skupštine određen je Poslovníkom.

Skupština se održava redovito dva puta svake godine. Izvanredna sjednica Skupštine može se održati prema potrebi i prije isteka godine dana. Saziva je i vodi predsjednik Društva a na temelju odluke Upravnog odbora.

Za pravovaljano odlučivanje sjednici Skupštine treba biti nazočno najmanje jedna četvrtina članova Društva. Odluke i zaključke Skupštine donosi natpolovična većina nazočnih članova.

Članak 22

Upravni odbor Društva je izvršno tijelo koje bira Skupština.

Upravni odbor ima ukupno 11 članova i čine ga:

- Predsjednik
- Dopredsjednik
- Tajnik
- Administrator
- Članovi

Predsjednik Društva je ujedno i predsjednik Upravnog odbora.

Upravni odbor se konstituira na prvoj Skupštini za mandat od dvije godine.

Upravni odbor se sastaje prema potrebi a najmanje dva puta godišnje.

Upravni odbor je poslovodstvo Društva, pa je odgovorno za djelotvornost i razvitak Društva u skladu s postavljenim ciljevima, preporukama i odlukama Skupštine, poticajima Stručnih odbora, pa u tom smislu promiče i nove djelatnosti Društva.

Upravni odbor osniva Stručne odbore i bira pročelnika i tajnika odbora.

Upravni odbor odlučuje o međunarodnoj suradnji i bira člana – predstavnika za tu suradnju. Za pravovaljano odlučivanje sjednici Upravnog odbora treba biti nazočno najmanje polovica članova, a odluke donosi natpolovična većina nazočnih članova.

Skupština Upravni odbor može opozvati u slučaju prekoračenja ovlaštenja. Ukoliko razrješava cijeli Upravni odbor Skupština tada bira novi s punim mandatom, a ukoliko razrješava pojedine članove Upravnog odbora, Skupština tada bira nove članove Upravnog odbora na vrijeme do isteka mandata u čiji su sastav birani.

Članak 23

Društvo zastupa i predstavlja predsjednik Društva i prema njegovom ovlaštenju drugi članovi Upravnog odbora. Predsjednik saziva i vodi skupštinu i sjednice Upravnog odbora, a u njegovoj spriječenosti dopredsjednik.

Predsjednik odgovara za zakonitost rada Društva; vodi poslove Društva sukladno odlukama Skupštine; odgovoran je za podnošenje skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća; dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga; sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Društva; prima i razmatra upozorenja člana Društva da je povrijeđen Statut.

Članak 24

Mandat Upravnog odbora je dvije godine.

Tajniku i administratoru mandat može biti obnovljen, ovisno o uspješnosti njihovog djelovanja. Skupština može nakon dvije godine izabrati novi Upravni odbor ili promijeniti neke članove.

Način, podnošenje i prihvaćanje izvještaja o radu Upravnog odbora na kraju mandata određuje se Poslovníkom.

Članak 25

Tajnik Društva organizira rad Društva i sudjeluje u realizaciji svih odluka i aktivnosti. Tajnik nadzire rad stručnih službi Društva.

Zadaje administratora jesu: obavljanje svih administrativnih, pravnih, financijskih, tehničkih i organizacijskih poslova u okviru poslovanja Društva i društvenih aktivnosti.

FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 26

Društvo će od svojih članova ubirati članarinu. Visinu članarine određuje Upravni odbor.

Članak 27

Upravni odbor Društva određuje pristojbe za sudjelovanje na seminarima, simpozijima, konferencijama i drugim skupovima u vlastitoj organizaciji.

Za nečlanove Društva pristojba će biti veća.

Članak 28

Društvo može ostvarivati prihode na različite druge načina, kao npr. od oglašavanja, izložbi, zahtjeva za donacijama, od sponzora itd., uz uvjet da nije u suprotnostima s vrijedećim pravilima. Svaki novi način ostvarivanja prihoda, koji nije izričito naveden s pravilima i propisima Društva, mora odobriti Upravni odbor.

Sponzori i donatori mogu Društvu pokloniti opremu za provođenje djelatnosti.

Članak 29

Rashodi Društva jesu: troškovi administrativnog poslovanja, organizacije različitih skupova, ugovorenih poslova i izdavačke djelatnosti.

Članak 30

Financijsko poslovanje Društva obavlja se prema zakonskim propisima. Financijske poslove vodi knjigovođa Društva kojeg imenuje Upravni odbor. Knjigovođa sastavlja financijska izvješća i završni račun.

IMOVINA DRUŠTVA

Članak 31

Imovinu Društva čine novčana sredstva koja je Društvo steklo uplatom članarine, donacijama i dobrovoljnim priložima, i obavljanjem ostalih dopuštenih djelatnosti Društva kojima se ostvaruju ciljevi Društva, obavljanjem gospodarske djelatnosti, financiranjem programa i projekata Društva iz državnog proračuna te fondova, kao i druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, nepokretne i pokretne stvari Društva te druga imovinska prava.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32

Opći akti Društva jesu:

- Statut
- Poslovník

Članak 33

Amandmane na ovaj Statut može potaknuti skupina od najmanje pet članova Upravnog odbora uz pretpostavku da je tekst amandmana poslan svim članovima Upravnog odbora najmanje mjesec dana prije sjednice.

Članak 34

Amandman prihvaćen na Upravnom odboru bit će objavljen u glasniku Društva ili odaslan članovima na usvajanje.

Članak 35

Društvo može prestati sa radom odlukom Skupštine ili prema pravomoćnoj odluci nadležnog suda, pripajanjem drugoj udruzi, spajanjem s drugom udrugom, podjelom Društva razdvajanjem; protekom dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice Skupštine, a ona nije održana i u drugim zakonom određenim slučajevima. U Zakonom određenim slučajevima prestanka Društva provodi se postupak likvidacije.

Članak 36

Likvidator je fizička osoba imenovana od Skupštine i upisana u registar udruga. Likvidator ne mora biti član Društva.

Likvidator zastupa Društvo u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Društva do okončanja postupka likvidacije i brisanja Društva iz registra udruga.

Članak 37

U slučaju prestanka postojanja Društva imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troška likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje Fakultetu strojarstva i brodogradnje, Sveučilišta u Zagrebu, a na osnovi odluke skupštine.

Društvo nema pravo imovinu Društva dijeliti svojim osnivačima, članovima Društva, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

Članak 38

U slučaju promjene zakonskih odredbi o udrugama, Upravni odbor će ovaj Statut kao i ostala akta uskladiti s novim propisima.

Članak 39

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja na sjednici Skupštine, a primjenjuje se danom upisa u registar pri Ministarstvu uprave.

U Zagrebu; 29. rujna 2015.

Predsjednik Društva

Doc.dr.sc. Željko Alar

PRILOG: Znak Hrvatskog društva za materijale i tribologiju

